

加減算する時間数・回数項目を作成する

項目を作成する事ができます。

①

集計方法種別 遅刻早退あり

No.	使用	名称	データ型	種別	詳細	項目定義
1	<input checked="" type="checkbox"/>	所定日数	回数	固定項目		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	出勤日数	回数(少数点あり)	固定項目		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	休1出勤日数	回数	固定項目		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	休2出勤日数	回数	固定項目		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	欠勤日数	回数	固定項目		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	年休取得日数	回数(少数点あり)	固定項目		
7	<input checked="" type="checkbox"/>	遅早回数	回数	固定項目		
8	<input checked="" type="checkbox"/>	外出回数	回数	固定項目		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	所定内時間	時間	固定項目		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	延長時間	時間	固定項目		
11	<input checked="" type="checkbox"/>	早出残業	時間	固定項目		
12	<input checked="" type="checkbox"/>	深夜時間	時間	固定項目		
13	<input checked="" type="checkbox"/>	深夜残業	時間	固定項目		
14	<input checked="" type="checkbox"/>	遅早時間	時間	固定項目		
15	<input checked="" type="checkbox"/>	外出時間	時間	固定項目		
16	<input checked="" type="checkbox"/>	休1時間	時間	固定項目		
17	<input checked="" type="checkbox"/>	休1深夜	時間	固定項目		
18	<input checked="" type="checkbox"/>	休2時間	時間	固定項目		
19	<input checked="" type="checkbox"/>	休2深夜	時間	固定項目		
20	<input checked="" type="checkbox"/>	出張回数	回数	固定項目		
21	<input checked="" type="checkbox"/>	労働免除日数	回数(少数点あり)	固定項目		
22	<input checked="" type="checkbox"/>	早出時間	時間	固定項目		
23	<input checked="" type="checkbox"/>	残業時間	時間	固定項目		②
24	<input checked="" type="checkbox"/>	手入力項目 1	時間	手入力		設定
25	<input checked="" type="checkbox"/>	手入力項目 2	時間	手入力		設定
26	<input checked="" type="checkbox"/>	手入力項目 3	時間	手入力		設定
27	<input checked="" type="checkbox"/>	手入力項目 4	時間	手入力		設定
28	<input checked="" type="checkbox"/>	手入力項目 5	時間	手入力		設定
29	<input checked="" type="checkbox"/>	手入力項目 6	時間	手入力		設定

加算・減算する時間数・回数項目を作成する

従業員の日々の出退勤情報に残せるコメントや勤務パターン、不在理由から回数を数える項目の作成を行います。

操作

① 集計方法種別

1. 項目変更を行いたい集計方法種別を選択します。



- 選択した集計方法種別の月次勤怠項目が表示されます。

② 項目定義

2. 項目定義を行う項目の[設定]をクリックします。



- 「項目定義設定」画面が表示されます。
引き続き、加算・減算する計算項目の選択を行います。

項目名 (初期値:手入力項目 1) 使用

項目の設定

手入力項目
データ型の選択

時間(HH:MM)
 回数(X.XX)

カウント項目
集計項目の設定

コメント
 コメント2
 集計方法
 不在理由
 不在理由を時間数で算出する

③ 集計項目
計算項目の設定

月次集計項目(時間数) ▼

④ 計算項目

基準外時間	選択 >>	加算項目
深夜時間	<< 取消	基準内時間
基準外深夜		
休1時間		
休1深夜		
休2時間		
休2深夜		
遅早時間		
外出時間		
契約内時間		
契約外時間		

減算項目

計算方式の設定

加減値そのままの時間数/回数を出力
 160:00 を超えた時間数/回数を出力

掛率の設定

加減算の設定

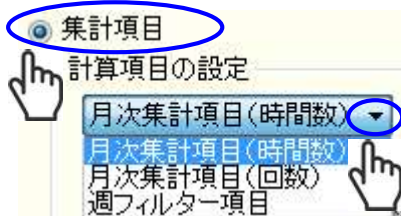
残業時間 =
(基準内時間 - 160:00) × 1.00 + 0:00

初期値 登録 閉じる

加算・減算する計算項目を選択する

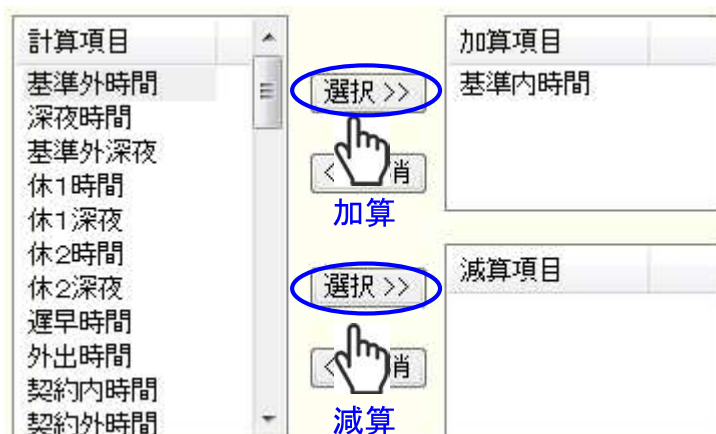
③集計項目・計算項目の設定

3. 集計項目を選択、計算項目の設定から作成したい項目を選択します。



④計算項目

4. 計算項目から加算・減算したい項目を選択してください。



引き続き、加算・減算する計算項目の出力条件の設定を行います。

項目名 (初期値:手入力項目 1) 使用

項目の設定

手入力項目
データ型の選択

時間(HH:MM)
 回数(X.XX)

カウント項目
集計項目の設定

コメント
 コメント2
 集計方法
 不在理由
 不在理由を時間数で算出する

集計項目
計算項目の設定

月次集計項目(時間数)

計算項目	加算項目	減算項目
基準外時間	基準内時間	
深夜時間		
基準外深夜		
休1時間		
休1深夜		
休2時間		
休2深夜		
遅早時間		
外出時間		
契約内時間		
契約外時間		

⑤ 計算方式の設定

加減値そのままの時間数/回数を出力
 160:00 を超えた時間数/回数を出力

⑥ 掛率の設定

⑦ 加減算の設定

残業時間 =
(基準内時間 - 160:00) × 1.00 + 0:00

初期値 登録 閉じる

加算・減算する計算項目の出力条件を作成する

⑤ 計算方式の設定

5. ④で選択した計算項目から出力条件の設定を行います。

計算方式の設定

加減値そのままの時間数/回数を出力

160:00を超えた時間数/回数を出力

⑥ 掛率の設定

⑦ 加減算の設定

6. 必要に応じて、掛率と計算項目に加減算したい時間数の入力を行います。

掛率の設定

加減算の設定

⑧ 項目名

7. 項目名を全角 6 文字・半角 12 文字で入力を行います。

項目名

8. 作成が完了したら、[登録]ボタンをクリックしてください。

- 作成した計算項目が登録されます。