

## 8-4 ログ管理操作ログを確認・出力する

「サッと勤怠 with」で画面操作した履歴を閲覧とデータ出力を行う事が出来ます。



[ナビ画面]→[データ管理]→[ログ管理]

### ログファイルの参照を行う

ログの参照期間は当月分含めて、過去2カ月分まで参照が可能です。

ログ管理 - A106

① 期間 2017年 4月11日 ~ 2017年 4月11日

② 操作  
出力

③ 操作 9件のログ

日付	時刻	ユーザー名	画面No.	画面名	処理内容	詳細	お客様シリアル番号	データシリアル番号
2017/04/11	12:02:55	なし	N/A	なし	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:13	なし	K200	データ取込	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:17	なし	K300	データ確認(個...	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:23	なし	K400	集計作業(個...	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:29	なし	K500	時給計算編集	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:31	なし	K501	時給単価設定	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:32	なし	K500	時給計算編集	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:34	なし	K600	データ出力	起動		RPW0000039	RPW0000039
2017/04/11	12:03:41	なし	A106	ログ管理	起動		HPW0000039	HPW0000039

④  ログデータを作成する

⑤ 出力

削除 閉じる

## ログ参照・出力を行う

---

### 操作

1. ログの確認や必要に応じてログ出力を行います。

#### ①[期間]

ログ管理の期間を選択します。

#### ②[操作]／[出力]

- ・[操作]：操作ログの取得を表示します。
- ・[出力]：データ出力を行ったログを表示します。

#### ③[ログ]

ログの詳細日時、操作したユーザー名、画面番号、処理、シリアル番号を表示します。

#### ④[ログデータを作成する]

チェックを外すと、機能解除します。履歴は取得しません。

#### ⑤[削除]／[出力]／[閉じる]

ログを削除したり、テキストファイルに出力したりします。

#### <補足>

- ・削除したログは、復旧できません。定期的に[出力]ボタンでテキスト化をおすすめいたします。