

バックアップファイルの出力先の設定

「サッと勤怠 with」のバックアップファイルの出力先を登録します。

[ナビ画面]⇒[データ管理]⇒ [バックアップ]

バックアップ - A101

バックアップ情報

出力先

出力先の説明

追加

編集

削除

バックアップのパス: E*

バックアップの種類 全データ 設定データ

ファイル名 RPW20170308190318

バックアップファイルを圧縮する。

実行履歴

バックアップ リストア 全て

日付	処理	結果	ファイル名
----	----	----	-------

バックアップ実行履歴データの保存回数(回) 5

実行 閉じる

出力先の追加 - A111

②出力先

③出力先の説明

登録 閉じる

バックアップファイルの出力先を指定する

「サツと勤怠 with」のデータをバックアップファイルの出力先を設定します。
作成先は最大3つまで設定する事ができます。

① 追加

1. 出力先を[追加]ボタンをクリックします。



- 「出力先の追加」画面が表示されます。

② 出力先

2. バックアップファイルの出力先を指定します。
右端の [...] をクリックして、「フォルダーの参照」画面で選択してください。



3. 出力先の説明(出力先のメモ)を全角16文字・半角32文字で入力します。
※ [出力先] と同じにする場合は、手順4へ進んでください。



4. [登録]ボタンをクリックしてください。
※出力先と同じにする場合、[登録]ボタンをクリックで出力先と同じものが
貼り付けられます。



- 設定した内容が保存されます。