

3. データ取込を行う

「データ取込」画面では、タイムカードまたは可搬型メモリの出退勤データの取り込みおよび、過去に取り込んだ再度、格納することができます。

3-1 タイムカード情報を取り込む

タイムカードまたは可搬型メモリの出退勤データの取り込みを行います。

[データ取込]

タイムレコーダー	TC12345678(事務所)	TP@C-700TC	データ取込み元	USB接続
----------	-----------------	------------	---------	-------



データの取り込み元

USBケーブルでタイムレコーダーと接続
 Bluetoothでタイムレコーダーと接続
 可搬型メモリ(USBメモリ、コンパクトフラッシュ、又はSDカード)

受信レコード件数

ナビ画面 カード名前書き カード割当 再格納 ① 受信開始

タイムレコーダーから打刻データ取込を行う

操作

① 受信開始

1. [受信開始]をクリックします。



※TP@C-800IC で有線 LAN/無線 LAN 通信の場合、受信するタイムレコーダーを [対象] をクリックで選択の上、[実行] をクリックしてください。

拠点 データ取込み元

打刻データを取り込むタイムレコーダーを選択してください。

対象	号機番号	名称	受信件数	格納件数	状況
<input checked="" type="checkbox"/>	TD00000001	事務所1F			
<input checked="" type="checkbox"/>	TD00000003	事務所2F			

2. 受信メッセージに対して、[はい] をクリックすると、受信が始まります。

サットと勤怠 with

接続先のデータ量によって、取り込みに時間がかかる場合があります。
取り込みが完了すると、取り込み完了のメッセージが表示されます。
データ取込を実行してもよろしいですか？

3. データ受信後、次のメッセージが表示されます。

サットと勤怠 with

データ格納は正常に終了しました。
タイムカードを従業員に割当てますか？

サットと勤怠 with

データ格納は正常に終了しました。

・未割当のタイムカードを受信しています。
[はい] で割当作業へ進んでください。

・未割当のタイムカードが無い状態の為、
紐付作業が不要です。