

## 5-3 従業員と IC カードの紐付けする

従業員ごとの TimeP@CK-iC 専用カードの登録を行います。

この操作は TP@C-20iC・TP@C-600iC・TP@C-610iC・TP@C-800iC のみ操作します。

### タイムレコーダーを使用して従業員と IC カードの紐付けをする

タイムレコーダーを使用して従業員と IC カードの紐付けを行います。



[データ管理] ⇒ [従業員登録] ⇒ [詳細情報] タブ

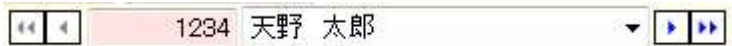
#### <注意>

- ・ ICレコーダーを使った登録を行うには、事前にICレコーダーとの通信テストが正常終了している事をご確認ください。
- ・ ICレコーダーで既に出退勤を記録されている場合は、この方法での登録ができません。  
この場合は、②の方法でICカード登録を行ってください。

## タイムレコーダーで従業員と IC カードの紐付けを行う

### 操作

1. 「従業員登録」画面で IC カードを登録したい従業員を選択します。



2. [取得] をクリックします。

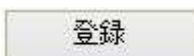


3. ICレコーダー側で音がしますので、ICカードをかざします。



- ICカードの読み込みが始まります。
- 正常に登録が完了すると、[カードNo.]にかざしたカード番号が自動的に読み込まれます。

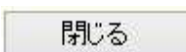
4. [登録] をクリックします。



- 取得した IC カード情報で登録がされます。

5. 登録が複数人数の場合は、操作 2 から操作 7 の手順の繰り返し登録を行います。

6. IC カード登録が終わりましたら、[閉じる] をクリックします。



- 「従業員詳細情報」画面を閉じます。