

従業員情報の読み込みを行う

ご用意いただいた CSV ファイルの従業員情報を「サッと勤怠 with」に読み込み(インポート)を行います。

従業員情報ファイルの入力 - K113

従業員情報ファイルの読み込み元を指定してください。

C:\Users\Owner\Desktop

入力する従業員情報ファイルを選択してください。

名前	更新日時
<input type="checkbox"/> 従業員データ.csv	2017/03/23 15:10:59

取り込み先の拠点を選択してください。

入力項目設定 実行 閉じる

操作

1. 従業員情報 (CSV ファイル) の保存先を  から指定してください。

従業員情報ファイルの読み込み元を指定してください。

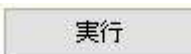


2. 入力する従業員情報 (CSV ファイル) を指定してください。

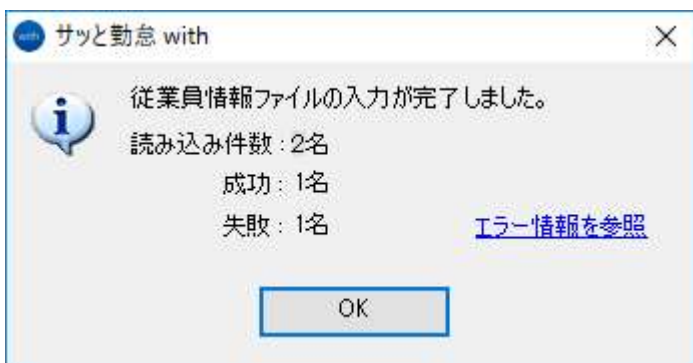
入力する従業員情報ファイルを選択してください。



3. [実行] ボタンをクリックで、従業員情報 (CSV ファイル) の読み込みが行われます。



4. インポート結果が表示されます。



※失敗している場合は、[エラー情報を参照] をクリックすると、エラー原因の確認ができます。