

導入準備（本部で設定操作）

会社データの作成をする（本部操作）

会社データを追加登録する事で複数の会社の管理（タイムレコーダー毎の管理）を行う事ができます。

<注意>

- ・TimeP@CK シリーズのタイムレコーダーを複数お持ちでないお客様の場合は、複数会社データの作成はできません。

操作

1. [複数の会社管理を行う]にチェックを入れます。

複数の会社管理を行う

- [会社名] / [データ保存場所]が一覧表示されます。

2. [データ作成]をクリックします。

データ作成

- 「会社データの作成」画面が表示されます。

3. 「会社データの作成」画面で必要情報を登録します。

会社データの作成

① 会社名 アマノ商事

② データ保存場所 C:#ProgramData#TimeP@CK3 ...

“データ保存場所+名称”の場所に会社データを作成します。

実行 閉じる

- ① [会社名]
会社名を入力します。全角 30 文字・半角 60 文字まで入力できます。
- ② [データ保存場所]
会社データのファイルの作成先を指定します。

<注意>

- ・一度会社データを作成すると、その後は[データ保存場所]を変更できません。
- ・変更をする際は、バックアップファイルを作成の上、会社データを削除の上、再度データ作成をしてください。

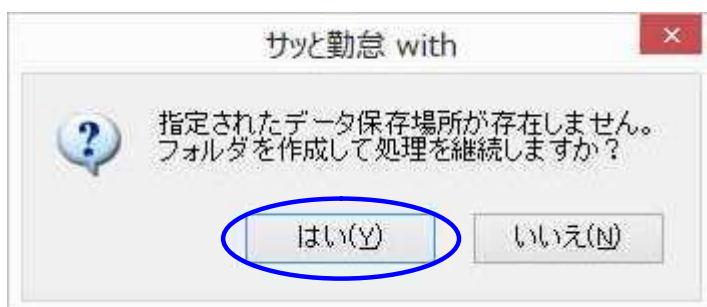
[バックアップ](#)

[会社データの削除をする（本部で拠点削除する）](#)

4. [実行]をクリックします。



5. 会社データ作成の確認のメッセージに従い、作成する場合は[はい]をクリックします。

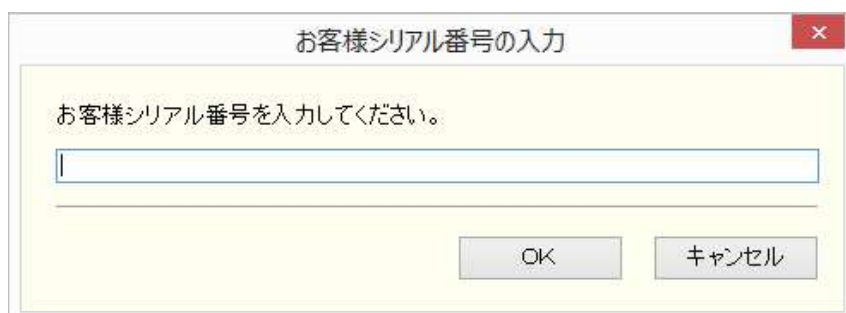


6. 会社データが作成され、「ログイン」画面に戻ります。

会社名	データ保存場所
アマノ株式会社	C:\ProgramData\TimeP@CK3\TpPlus
アマノ商事	C:\ProgramData\TimeP@CK3

7. ログインを行います。

※初回起動時に「お客様シリアル番号の入力」画面が表示されます。



拠点のサツと勤怠のシリアル番号を入力してください。

拠点のシリアル番号確認方法

[複数拠点管理を行う為の必要情報](#)をご確認ください。