

7-1 市販給与ソフト用データの出力を行う

市販給与計算ソフトに連携するファイルのデータ出力を行います。

市販給与データ出力

アマノ 出力パターン4

① 出力ファイル名 shuHT.txt ② パス C:\TimeP@OK\TpPlus\data\

汎用データ出力

出力ファイル名 パス 変更

出力対象

汎用データ 市販給与データ

処理月 期間 前月 すべて選択

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	従業員番号	カード番号	氏名
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1234	0003381	天野 太郎
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1235	0003382	横浜 花子
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1236	0003383	菊名 次郎

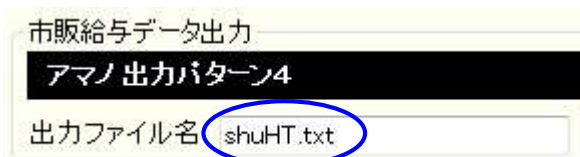
ナビ画面 データ出力

市販給与ソフト用データの出力設定を行う

市販給与計算ソフトに連携するファイルのデータの設定を行います。

① 出力ファイル名


1. 出力ファイル名を変更する場合、[市販給与データ出力]欄の[出力ファイル名]枠でファイル名を変更してください。

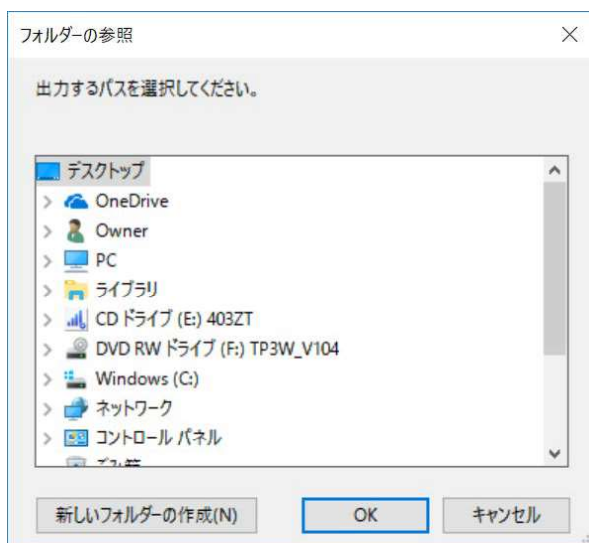


<注意>

- ・ファイル名の最後に必ず拡張子を付けてください。
【例】CSV ファイル[. csv]、テキストファイル[. txt]

2. [市販給与データ出力]欄の[パス]枠に、保存先フォルダのパスを指定します。

右端の  をクリックして、「フォルダーの参照」画面で選択してください。



市販給与データ出力

アマノ 出力パターン4

出力ファイル名 パス

汎用データ出力

出力ファイル名 パス

出力対象

汎用データ 市販給与データ

処理月 期間

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	東京支店	従業員番号	カード番号	氏名
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	締め日	1234	0003381	天野 太郎
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	所属	1235	0003382	横浜 花子
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	集計方法	1236	0003383	菊名 次郎

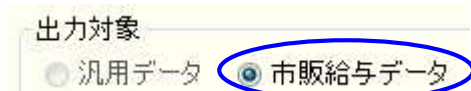
市販給与ソフト用データの出力を行う

市販給与計算ソフトに連携するファイルのデータ出力を行います。

操作

① 出力対象

1. [出力対象]欄が[市販給与データ]を選択されている事をご確認ください。



② 出力月

2. [出力対象]欄から出力する処理月を選択します。



③ 出力対象従業員

3. 一覧でデータを出力する従業員を選択します。

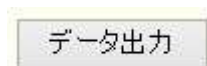
従業員番号	カード番号	氏名
00001234	0000001	天野 太郎
00001235	0000002	横浜 花子
00001236	0000003	菊名 次郎

出力対象の従業員を絞り込む時、対象にチェック

全従業員の出力を行う場合

- ・ 個人選択の場合、Ctrl キーを押したまま、従業員をクリック
- ・ 従業員の範囲選択は、Shift キーを押したまま最後の従業員をクリック

4. [データ出力] をクリックします。



- 指定した出力先にデータが出力されます。