

6. 退勤欄点灯時刻設定操作

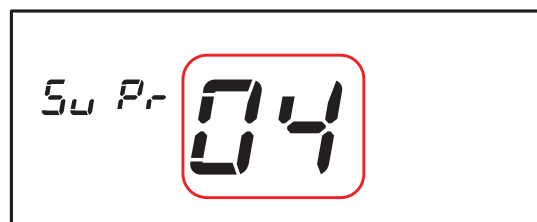
退ボタンの自動点灯を切換える時刻を設定します。

1 上ケースを外し管理者 TOP 画面にします。(P17 参照)

2 「04」を選択し確定(退ボタン)を押します。

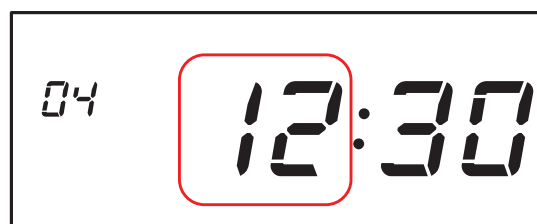
(例)
退勤欄点灯時刻を 12:00 に設定する場合

【管理者操作 TOP 画面】



3 + (外ボタン)、- (戻ボタン)にて時間を選択し⇒(出ボタン)を押します。

【TOP 画面 時間設定】



4 + (外ボタン)、- (戻ボタン)にて分を選択し確定(退ボタン)を押します。

<分設定>



↓
管理者 TOP 画面へ