

3-4.サッと勤怠 with ICカード登録



この手引きは、ICカード番号の設定手順書となりますので、設定を行う際にご活用ください。

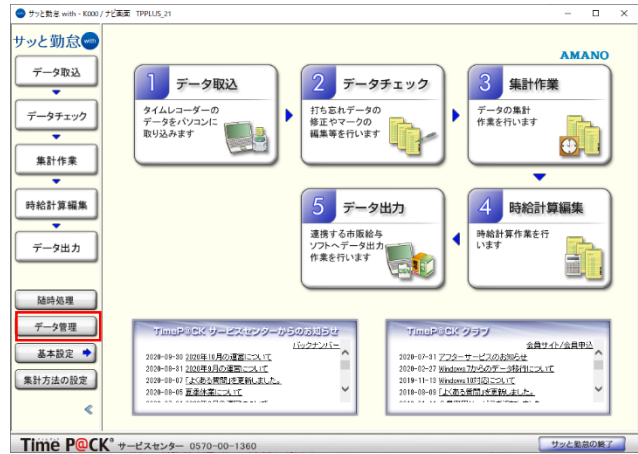
★ソフトとタイムレコーダーのQ&Aはコチラ
<https://timepack.amano.co.jp/support/faq.html>



4-1.ICカード登録

1.ナビ画面

[データ管理] を押します。



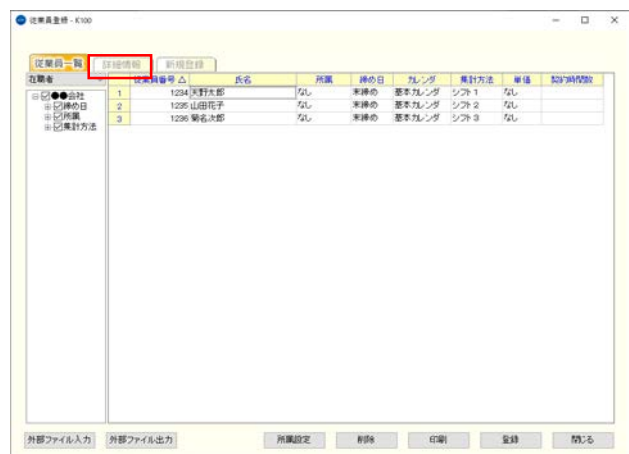
2.ナビ画面

[従業員登録] を押します。



3.従業員登録

ICカードを紐付ける従業員を選び、
[詳細情報] を押します。



4.従業員登録 詳細情報

ICカードに記載のある番号を直接
[カードNo.]に入力します。
入力をしたら[登録]を押します。



※ICカードの番号は左上に記載があります。
半角大文字 (0~9、A~F)



ICカードをかざして登録する方法は、「サッと勤怠 with ガイド」 305 ページをご確認ください。