

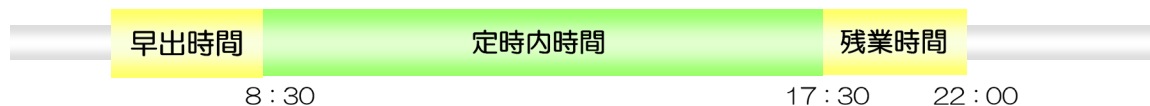
3-2.サッと勤怠 with 正社員用 集計方法の設定



集計方法の設定

この手引きは、設定例に従った社員用 集計方法の設定の手順書となります。
設定例を確認していただきながら、お客様の運用に合わせて設定を行ってください。

定時・残業といった時間帯が固定されている様な勤務形態
遅刻早退の回数と時間数も計算します。



- ◆定時時間：9：00～18：00
- ◆残業時間：18：00～22：00
- ◆深夜時間：22：00～5：00
- ◆休憩時間：12：00～13：00
- ◆時刻の計算単位：30分単位

設定箇所の各項目の詳細説明については、よくある質問の
確認場所を案内しております。
お客様の運用に沿った内容で設定を行っていただければ幸いです。

よくある質問

QRコード

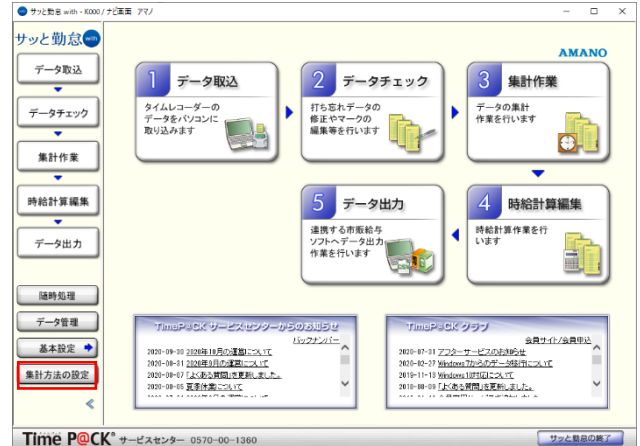
★ソフトとタイムレコーダーのQ&Aはコチラ
<https://timepack.amano.co.jp/support/faq.html>



2-1.集計方法の設定

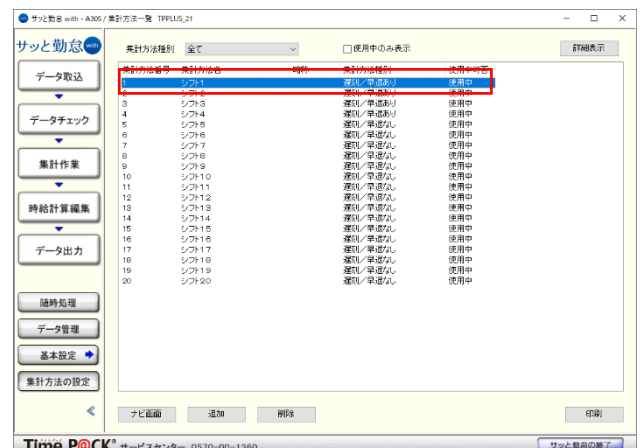
1.ナビ画面

ナビ画面の「集計方法の設定」を
押します。



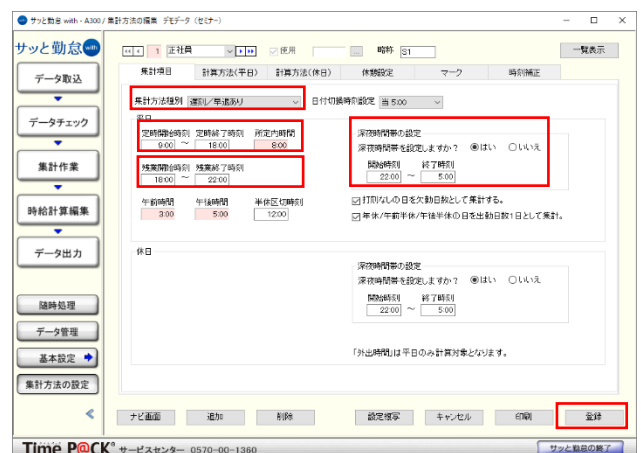
2. 集計方法一覧

設定するシフトを選び、押します。



3. 集計方法の編集 集計項目

集計方法種別を「遅刻/早退あり」を選び
定時の時刻、残業の時刻、深夜時間帯
を設定します。
設定をしたら、「登録」を押します。



よくある質問

【集計方法の設定】

【集計方法一覧 (A305)】



4. 集計方法の編集 計算方法（平日）

- ① 「時刻まるめ 1（4+2 打刻方式）」を選びます。
- ② 時間の単位時間、切上点を入力します。
- ③ 「登録」を押します。



5. 集計方法の編集 計算方法（休日）

- ① 「時刻まるめ 1（4+2 打刻方式）」を選びます。
- ② 時間の単位時間、切上点を入力します。
- ③ 「登録」を押します。

6. 集計方法の編集 休憩設定

- 固定休憩時間を入力します。
「登録」を押します。

固定休憩の設定をすることで、自動で
休憩時間を差し引くことができます。

7. 集計方法の編集 マーク

マークとは出勤・外出・戻り・退勤の打刻に対して、付与する印を指します。マークを使用する事で、日ごとで残業時間を承認する運用や、日付切替時刻を超過した徹夜労働に対する時間数計算を行うことができます。

定時開始時刻より前に出勤した早出時間帯をどのように取扱いをするのかなど設定することができます。

The screenshot shows the 'Mark' (マーク) tab in the Time PaCK software. It contains settings for automatic calculation of overtime for regular days (平日) and holidays (休日). The settings are organized into three columns: '早出の自動計算' (Automatic calculation of early start), '残業の自動計算' (Automatic calculation of overtime), and '徹夜の自動計算' (Automatic calculation of all-night work). Each column has radio button options for different calculation methods.

よくある質問

【集計方法の設定】

【集計方法一覧 (A305)】



8. 集計方法の編集 時刻補正

時刻に補正をかける設定です。出勤・退勤でそれぞれ5個ずつ必要に応じて時刻補正の設定ができます。

The screenshot shows the 'Time Correction' (時刻補正) tab in the Time PaCK software. It contains two tables for setting time corrections for regular days (平日) and holidays (休日). The tables have columns for 'No.', '平日' (Regular Day), '休日' (Holiday), '開始時刻' (Start Time), '終了時刻' (End Time), and '補正' (Correction). The '平日' table shows a correction of 6:00 to 9:00, and the '休日' table shows a correction of 17:00 to 17:00.

「3-4. サツと勤怠 with 従業員登録」へおすすみください。

★まるめとは？

時刻の端数処理の設定となります。

★まるめの種類について

＊時刻まるめ・・・打刻した時刻に対して、端数処理を行う考え方です。



（例）15分単位 切上点 1分 出勤 8:25→**8:30**
 15分単位 切上点 15分 退勤 17:37→**17:30**

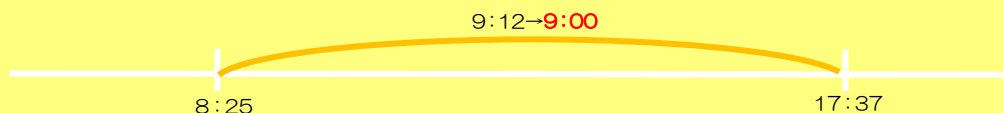
・時刻まるめ1（4＋2打刻方式）

最大4打刻（出勤・外出・戻り・退勤）までで打刻を行い、
 呼び出し勤務などで、2回目の出退勤（例Ⅰ・例Ⅱ）で打刻する場合

・時刻まるめ2（6打刻方式）

打刻で休憩を取る場合に使用します。
 休憩打刻は最大2打刻まで可能で、不在時間帯については1分単位で
 計算を行い、設定した単位時間で端数処理を行います。

＊時間数まるめ・・・日々の集計結果に対して、端数処理を行う考え方です。



（例）15分単位 切上点 15分
 出勤 8:25 退勤 17:37 所定内時間 9:12→**9:00**

＊月次まるめ・・・月次の集計結果に対して、各項目ごとに端数処理を行う
 考え方です。

（例）所定内時間 15分単位 切上点 15分 所定内時間 24:33→**24:30**
 残業時間 5分単位 切上点 5分 残業時間 15:08→**15:05**

まるめの設定に関する詳細は、「サッと勤怠 with ガイド」 246 ページ参照をご確認ください。