

3-2.サッと勤怠 with パート用 集計方法の設定



集計方法の設定

この手引きは、設定例に従ったパート用 集計方法の設定の手順書となります。
設定例を確認していただきながら、お客様の運用に合わせて設定を行ってください。

出勤から退勤打刻までの実労働時間数を計算したい場合の勤務形態。（8 時間超えた分は残業など）



- ◆8 時間以上の勤務で残業として集計する
- ◆休憩時間：6 時間以上勤務で 45 分休憩
8 時間以上勤務で 60 分休憩
- ◆時間の計算単位：15 分単位

設定箇所の各項目の詳細説明については、よくある質問の
確認場所を案内しております。
お客様の運用に沿った内容で設定を行っていただければ幸いです。

よくある質問

[●●]

QR コード

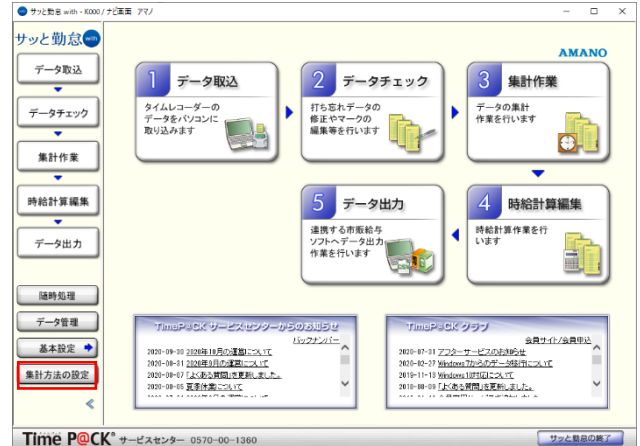
★ソフトとタイムレコーダーのQ&Aはコチラ
<https://timepack.amano.co.jp/support/faq.html>



2-1.集計方法の設定

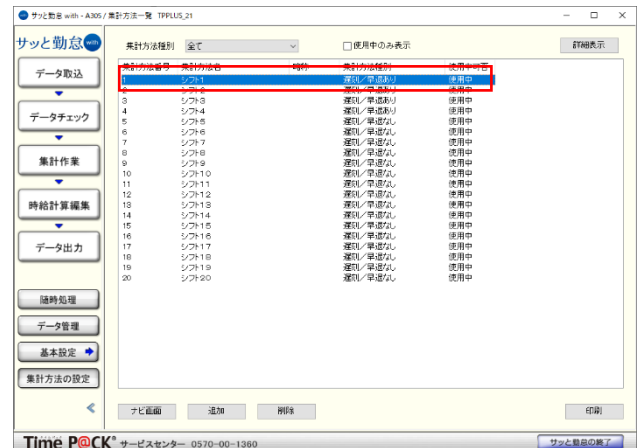
1.ナビ画面

ナビ画面の「集計方法の設定」を
押します。



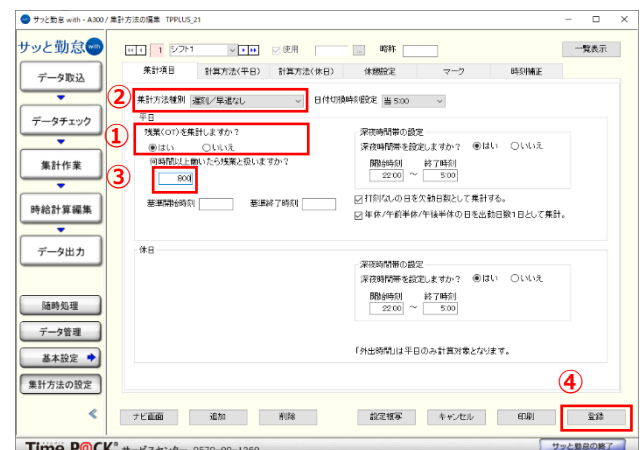
2. 集計方法一覧

設定するシフトを選び、押します。



3. 集計方法の編集 集計項目

- ① 集計方法種別を「遅刻/早退なし」を選びます。
- ② 「残業を集計しますか？」に「はい」を選びます。
- ③ 「何時間以上働いたら残業と扱いますか？」の時間数に時間を入力します。
- ④ 「登録」を押します。



よくある質問

【集計方法の設定】

【集計方法一覧 (A305)】



4. 集計方法の編集 計算方法（平日）

- ① 「時刻まるめ 1（4+2 打刻方式）」を選びます。
- ② 時間の単位時間、切上点を入力します。
- ③ 「登録」を押します。



5. 集計方法の編集 計算方法（休日）

- ① 「時刻まるめ 1（4+2 打刻方式）」を選びます。
- ② 時間の単位時間、切上点を入力します。
- ③ 「登録」を押します。

6. 集計方法の編集 休憩設定

基準時間数休憩にて、

- ① 6：00 以上働くと 0：45 休憩
- ② 8：00 以上働くと 1：00 休憩と設定します。
- ③ 「登録」を押します。

固定休憩の設定の他に、「何時間以上勤務すると何時間休憩時間を差し引く」といった時間数休憩の設定が可能です。

7. 集計方法の編集 マーク

マークとは出勤・外出・戻り・退勤の打刻に対して、付与する印を指します。マークを使用する事で、日ごとで残業時間を承認する運用や、日付切替時刻を超過した徹夜労働に対する時間数計算を行うことができます。

※ [遅刻/早退なし] 集計方法の場合、早出の設定はございません。

Time P@CK サービスセンター 0570-00-1380

よくある質問

【集計方法の設定】

【集計方法一覧 (A305)】



8. 集計方法の編集 時刻補正

時刻に補正をかける設定です。出勤・退勤でそれぞれ5個ずつ必要に応じて時刻補正の設定ができます。

Time P@CK サービスセンター 0570-00-1380

「3-3. サツと勤怠 with 従業員登録」へおすすめください。

★まるめとは？

時刻の端数処理の設定となります。

★まるめの種類について

＊時刻まるめ・・・打刻した時刻に対して、端数処理を行う考え方です。



(例) 15分単位 切上点 1分 出勤 8:25→8:30
15分単位 切上点 15分 退勤 17:37→17:30

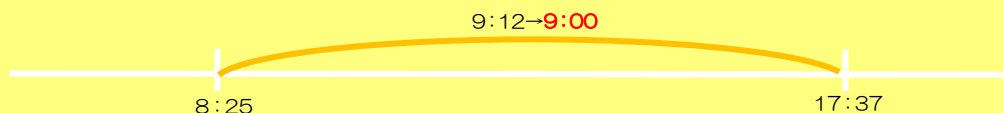
・時刻まるめ1(4+2打刻方式)

最大4打刻(出勤・外出・戻り・退勤)までで打刻を行い、
呼び出し勤務などで、2回目の出退勤(例Ⅰ・例Ⅱ)で打刻する場合

・時刻まるめ2(6打刻方式)

打刻で休憩を取る場合に使用します。
休憩打刻は最大2打刻まで可能で、不在時間帯については1分単位で
計算を行い、設定した単位時間で端数処理を行います。

＊時間数まるめ・・・日々の集計結果に対して、端数処理を行う考え方です。



(例) 15分単位 切上点 15分
出勤 8:25 退勤 17:37 所定内時間 9:12→9:00

＊月次まるめ・・・月次の集計結果に対して、各項目ごとに端数処理を行う
考え方です。

(例) 所定内時間 15分単位 切上点 15分 所定内時間 24:33→24:30
残業時間 5分単位 切上点 5分 残業時間 15:08→15:05

まるめの設定に関する詳細は、「サッと勤怠 with ガイド」 246 ページ参照をご確認ください。