# 3-1.サッと勤怠 with 基本設定(IC カードタイプ)



この手引きは、設定例に従った基本設定の設定手順書となります。 設定例を確認していただきながら、お客様の運用に合わせて設定を行ってください。



お客様の運用に沿った内容で設定を行っていただければ幸いです。

00] 0Rコード





2010WIC311

## 1-1.保証書登録

**1.「サッと勤怠 with」を開く** キーに [@TPWITH] と入力し、 [OK] を押します。



2. はじめに

内容を確認後、[次へ]を押します。



#### 3. お客様登録について

保証書登録となりますので、必要事項に 記入をしていただきます。

 [送信] をクリックすると、完了です。
 ※TimeP@CK クラブにご入会をしない お客様は入会の口同意にチェックを しないようにお願いいたします。



サッと勤怠 with 基本設定(IC カードタイプ)

## 1-2.共通設定



#### 2. 勤怠設定



#### 3. 日次項目名称設定

初期値のまま、[次へ]を押します。



### 4. 月次項目名称設定

初期値のまま、[次へ]を押します。

				, ,	•		
	Np.	使用	名称	データ型	換別	8¥¥E	· 信定表 /
	1	1	所定日数	田欽	固定項目		
	2	1	出動日数	回数(少数点あり)	固定項目		
	3	V	体1出劲日数	E182	固定項目		
	4	1	体2出动日数	(日数)	固定項目		-
	5	1	欠劲日数	回数	固定項目		
	6	1	年休取得日数	回数(少数点あり)	固定項目		
	7	1	逻军回教	回数	固定項目		
	G	1	外出回款	回数	固定項目		
	9		形定内時間	時間	固定項目		
	10	1	延長時間	時間	固定項目		
	11	1	早出残業	時間	固定項目		
	12	1	深夜時間	65 BJ	固定項目		
	18	7	深夜残業	65 B.B	固定項目		
	14	7	遅早時間	時間	固定項目		
	15	3	外出時間	時間	固定項目		
	16	7	依1時間	時間	固定項目		
	12	7	体1课夜	149 B.H	固定項目		
	18	1	依2時間	時間	固定項目		
	19	4	体心液硬	時間	固定項目		
基本設定	20	4	出發回該	田教	固定項目		
	21	4	労働免除日数	回数(少数点あり)	固定項目		
	22	V	型:虫( <b>時</b> 間)	64 M	間宇境員		

1-3.締め日・週休設定	
<ol> <li>(1) [締め日の設定] を&lt;31 日締&gt;を 選びます。</li> <li>(2) [週休設定] の&lt;日&gt;を&lt;休 2&gt;に、</li> <li>(土&gt;を&lt;休 1&gt;に設定をします。</li> <li>(3) [登録] を押します。</li> <li>(4) [次へ] を押します。</li> <li>(4) [次へ] を押します。</li> <li>(5) よくある質問 [基本設定]</li> <li>(4) [次へ] を押します。</li> </ol>	# 100 #80 #00 - 400 / #11 - 848/25         # 100 #00 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 E82/87 / CK 00.         # 100 #00 E82/87 / CK 00.           # 100 #00 F82/87 / CK 00.         # 100 #00 F82/87 / CK 00.           # 100 #00 F82/87 / CK 00.         # 100 #00 F82/87 / CK 00.           # 100 #00 F82/87 / CK 00.         # 100 #00 F82/87 / CK 00.           # 100 #00 F82/87 / CK 00.         # 100 #00 F82/87 / CK 00.           # 100 #00 F82/87 / CK 00.         # 100 #00 F82/87 / CK 00.           # 100 #00 F82/87 / CK 00 / CK 10.         # 100 #00 F82/87 / CK 00.           # 100 #00 F82/87 / CK 00 / CK 10.         # 100 #00 #00 #00 #00 #00 #00 #00 #00 #0

## 1-4.タイムレコーダー設定



行います]を選ます。 ② 「アマノ」を選択します。 データチェック 集計作業 ③ 「出力パターン〕を〈出力パターン 4〉を 時給計算編集 選びます TKC 日本ICS株式会社 日本法令 BSLシステム研究所 データ出力 ④ 「登録」を押します。 ド情報サービス ハックス 随時処理 ⑤ 「次へ」を押します。 データ管理 基本設定 🔶 ナビ画面へ移動します。 集計方法の設定 « [連携市販給与ソフトの設定 



「3-2. サッと勤怠 with 集計方法の設定」へおすすみください。 集計の種類は、3種類ご用意しておりますので 該当する集計方法を選んで、設定を行ってください。