

2. TimeP@CK-iCIV 初期設定ガイド



この手引きは、TimeP@CK-iCIVの設定手順書となりますので、設定を行う際にご活用ください。

登録の流れ

この資料では、一般的な設定内容をもとに作成した設定例で、操作を進めてまいります。

設定箇所の各項目の詳細説明については、よくある質問の確認場所を案内しております。
お客様の運用に沿った内容で設定を行っていただければ幸いです。

よくある質問

[●●●]

QRコード

★ソフトとタイムレコーダーのQ&Aはコチラ
<https://timepack.amano.co.jp/support/faq.html>

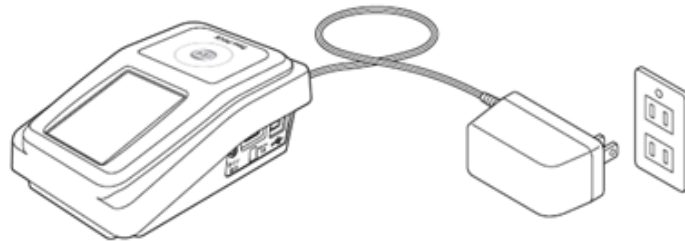


2-1. 設置と起動

※PC（サッと勤怠 with）とUSBケーブル通信の設定例です。

1. 電源

ACアダプタをレコーダーにつなげ、コンセント差込口に挿すとレコーダーの液晶画面が起動します。



2. 購入初回操作

[台置き] で、設定をすすめていきます。

[台置き] のまま、[START] を押します。

画面右上の [?] は、ヘルプボタンです。
押しますと、簡易説明文が表示されます。



2-2. モデル/LANの設定

1. モデル/LAN 選択

[PC 管理] を選んだまま、
[有線 LAN/USB ケーブル] を選んだまま、
[次へ] を押してください。

[クラウド 管理] は、「CLOUZA」へ接続する場合に
選択します。「CLOUZA」とは、遠隔地の勤怠
データを本社で、リアルタイムで確認したいお客
様向け有償勤怠管理サービスです。
※今回の運用テストでは、ご利用いただけません。

レコーダーで蓄積した打刻データを、パソコンに取り込む方法が選択できます。
有線 LAN (USB ケーブル)・・・USB ケーブル、microSD カード
無線 LAN ・・・Wi Fi



よくある質問

[通信について]



2-3. 出退ボタンの設定・デザイン設定

1. 出退ボタン数

1日に打刻する回数のボタンを選び、[次へ] を押します。

*2個 (2打刻/日) : 出勤・退勤

*4個 (4打刻/日) : 出勤・退勤・外出・戻り

*6個 (6打刻/日) : 出勤・退勤・外出・戻り・例外 I ・例外 II

[表示例]



2. ボタン名プリセット

ボタンの表示を選び、[次へ] を押します。

3. ボタンのデザイン

デザインを選び、[次へ] を押します。

4. 背景色

背景色を選び、[次へ] を押します。

2-4. 出退ボタンの自動切換時間の設定

1. 出退自動切換

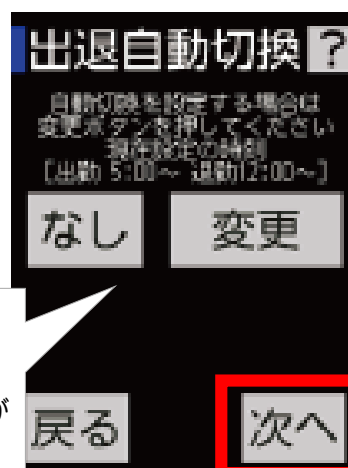
[次へ] を押してください。

出退自動切換とは、登録した時間に出勤・退勤のボタンを自動点灯させる設定です。

同一の時間帯で出退勤される職場では、設定があったほうが便利です。



[なし] を選択すると
打刻（カードをかざす）
前に都度、ボタン操作が
必須になります。

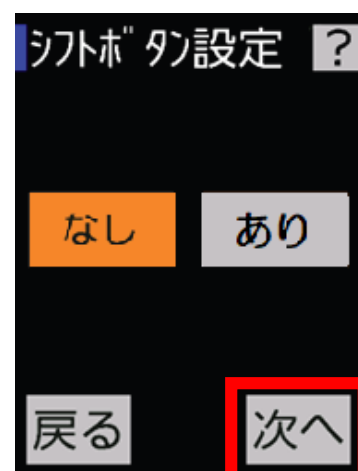


2-5. シフトボタンの設定

1. シフトボタン設定

[なし] を選択し、[次へ] を押してください。

シフトボタンとは、従業員が出勤時に該当シフトの番号を押して打刻をすると、選択したシフト番号で取り込まれます。



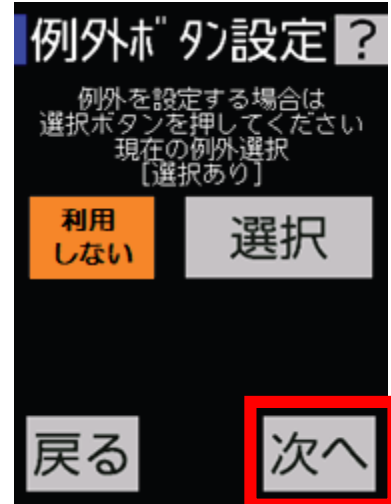
2-6. 例外ボタンの設定

1. 例外ボタン設定

選択し、[次へ] を押してください。

例外ボタンには4種類があります。

[早出] [残業] [休出（休日出勤）] [徹夜]

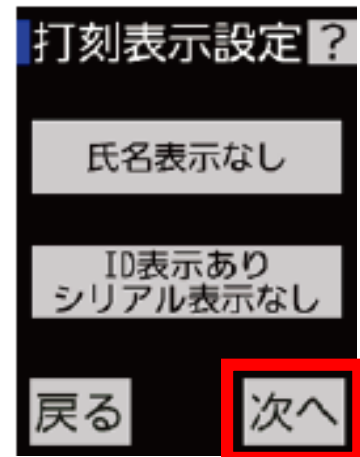


2-7. 打刻表示設定・履歴照会設定・カード登録ルール

1. 打刻表示設定

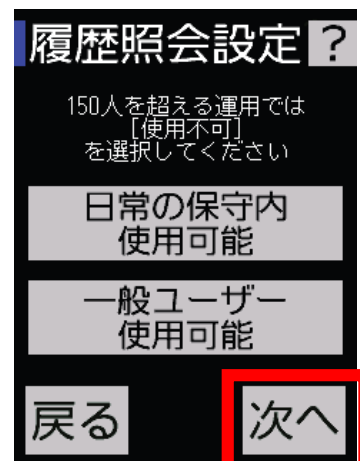
何も選択せず、[次へ] を押します。

◆サンプル表示



2. 履歴照会設定

何も選択せず、[確定] を押します。



3. カード登録ルール

[カード登録任意] のまま、[次へ] を押します。

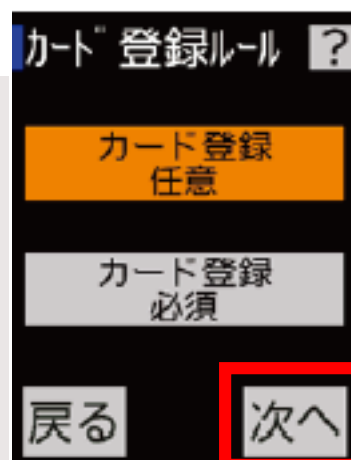
*カード登録任意：誰でも打刻を許可する場合に選択。

従業員名を表示しない場合に選択。

*カード登録必須：登録した従業員のみ打刻を許可する

従業員名、従業員番号を表示させたい場合に選択。

※事前に「サッと勤怠 with」の従業員情報を送信する必要があります。

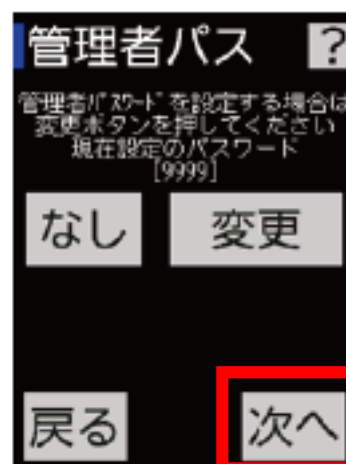


2-8. 管理者パス・日常保守パスの設定

1. 管理者パス

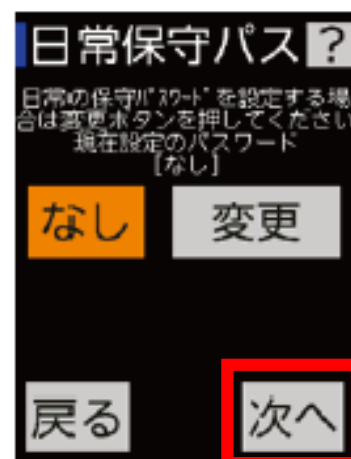
初期値 (9999) です。

[次へ] を押します。



2. 日常保守パス

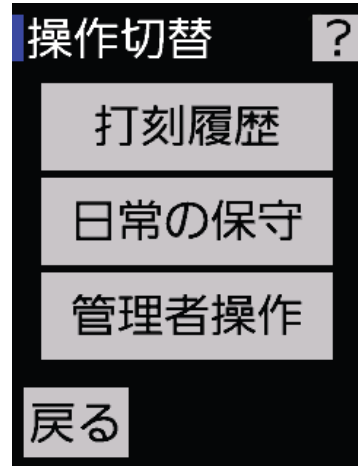
[なし] のまま、[次へ] を押します。



お疲れ様でした。
レコーダーの初期設定は完了です。

本操作は、[購入初回操作] で再設定できます。

操作切替<管理者操作<システム設定<購入初回操作



次は「サッと勤怠 with」の設定を行います。
「3-1. サッと勤怠 with 基本設定 (IC カードタイプ)」へ
おすすみください。