

TIME CARD

従業員番号: 1234 氏名: 天野 太郎

所属 : 総務課

期間: 20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX

日	曜	集計方法	休	不在理由	出勤	外出	戻り	退勤	コメント
1	日	1: 社員基本	休2						
2	月	1: 社員基本			8:51			17:00	
3	火	1: 社員基本			8:51	11:59	13:01	18:30	
4	水	1: 社員基本			8:49			5:13徹夜	
5	木	1: 社員基本		年休					
6	金	1: 社員基本			* 9:00			18:25	
7	土	1: 社員基本	休1		8:54			17:03	休日出勤
8	日	1: 社員基本	休2						
9	月	2: 朝勤			5:59			15:00	
10	火	1: 社員基本			8:56			17:12	
11	水	1: 社員基本			8:54			17:14	
12	木	1: 社員基本			8:53			18:00	
13	金	1: 社員基本			* 9:00			17:10	交通機関遅延
14	土	1: 社員基本	休1						
15	日	1: 社員基本	休2						
16	月	1: 社員基本			8:47			19:30	
17	火	1: 社員基本			8:49			17:11	
18	水	1: 社員基本			8:53			17:02	
19	木	1: 社員基本			8:49			17:14	
20	金	1: 社員基本			8:49			17:00	
21	土	1: 社員基本	休1						
22	日	1: 社員基本			8:50			17:10	振替出勤
23	月	1: 社員基本			8:53			20:10	
24	火	1: 社員基本			8:56			17:09	
25	水	1: 社員基本	休2						振替休暇22日分
26	木	1: 社員基本			8:57			17:11	
27	金	1: 社員基本			8:59			17:12	
28	土	1: 社員基本	休1						
29	日	1: 社員基本	休2		9:00			17:00	
30	月	1: 社員基本			8:51			0:31	

20XX年XX月度出勤簿

従業員番号: 1234

氏名: 天野 太郎

所属: 総務部

日	曜日	休日	始業	終業	労働時間帯		遅早欠勤	備考	印
					所定内	時間外			
1	日	休1							
2	月		8:01	20:01	8:00	2:45			
3	火		9:00	22:00	8:00	4:00		時間外届(残業)	
4	水		8:01	20:01	8:00	2:45			
5	木		8:01	22:00	8:00	4:45		時間外届(残業)	
6	金		9:00	18:25	8:00	0:15			
7	土	休2							
8	日	休1							
9	月		7:57	19:55	8:00	2:45		打ち忘れ(退勤)	
10	火		8:16	19:26	8:00	1:45			
11	水		9:00	20:01	8:00	2:00			
12	木		8:01	20:01	8:00	2:45			
13	金		8:01	18:25	8:00	1:00			
14	土	休2	9:00	22:00		12:00		振替出勤	
15	日	休1							
16	月		8:00	17:25	7:15	1:00	有		
17	火		8:01	22:00	8:00	4:45		時間外届(残業)	
18	水				8:00			届出あり(有休)	
19	木		9:00	20:01	8:00	2:00			
20	金		8:28	18:56	8:00	1:15			
21	土	休2	8:25	18:25		8:45		振替出勤	
22	日	休1	9:01	19:22		9:00		振替出勤	
23	月		8:22	19:25	8:00	1:45			
24	火						有	振替休暇14日分	
25	水						有	振替休暇21日分	
26	木		8:11	18:56	8:00	1:30			
27	金		8:28	18:56	8:00	1:15			
28	土	休2	9:01	19:22		9:00		振替出勤	
29	日	休1	8:28	18:56		9:15		振替出勤	
30	月		9:01	19:22	7:45	1:15	有	交通遅延	
31	火						有	振替休暇22日分	

所定日数	出勤日数	休1出勤日数	休2出勤日数	欠勤日数	年休取得日数	遅早回数
22	19.00	2	3	3	1.00	2
備考						
毎週水曜日はノー残業デーです。						

総務	所属長	本人

出勤簿一覧

期間: 20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX

所属: 総務部

従業員番号 氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	所定	出勤	年休	欠勤	
1234 天野 太郎	休2	平日 8:01 20:01	平日 9:00 22:00	平日 8:01 20:01	平日 8:01 22:00	平日 9:00 18:25	休1	休2	平日 7:57 19:55	平日 8:16 19:26	平日 9:00 20:01	平日 8:01 20:01	平日 8:01 18:25	休1	休2	平日 8:00 17:25	平日 8:01 22:00	平日 9:00 22:00	平日 9:00 20:01	平日 8:28 18:56	平日 8:25 18:25	休1	休2	平日 8:22 19:25	平日 9:01 19:22	平日 9:01 19:22	平日 8:11 18:56	平日 8:28 18:56	休1	休2	平日 9:01 19:22	平日 8:28 18:56	22	22.00	0.00	0
1237 林屋 和久	休2	平日 8:01 20:01	平日 9:00 22:00	平日 8:01 20:01	平日 8:01 22:00	平日 9:00 19:00	休1	休2	平日 7:50	平日 8:13 19:26	平日 9:00 20:01	平日 8:01 20:01	平日 8:01 18:25	休1	休2	平日 8:00 18:25	平日 8:00 22:00	平日 9:00 20:00	平日 9:00 20:01	平日 8:28 18:56	平日 8:25 18:25	休1	休2	平日 8:22 19:00	平日 9:00 19:22	平日 9:01 19:21	平日 8:11 18:56	平日 8:28 18:36	休1	休2	平日 9:00 19:22	平日 8:28 18:56	22	22.00	0.00	0
1238 米田 俊作	休2	平日 8:01 20:01	平日 9:00 22:00	平日 8:01 20:01	平日 8:01 22:00	平日 9:00 18:25	休1	休2	平日 7:57 20:00	平日 8:16 19:26	平日 9:00 20:01	平日 8:00 20:01	平日 8:05 20:00	平日 9:00 22:00	休1	休2	平日 8:00 17:25	平日 8:01 22:00	平日 出張	平日 9:00 20:01	平日 8:23 18:56	休1	休2	平日 8:22 19:25	平日 8:25 18:25	平日 8:54 19:22	平日 8:11 18:56	平日 8:28 18:56	8:27 19:22	8:28 18:56	平日 9:00 19:22	平日 8:27 19:22	22	22.00	0.00	0
1239 浅尾 健	休2	平日 8:28 20:01	平日 9:00 22:00	平日 7:57 20:01	平日 8:01 22:00	平日 9:00 18:25	休1	休2	平日 7:57 20:00	平日 8:01 19:26	平日 9:00 20:01	平日 8:01 20:01	平日 7:57 19:00	平日 9:00 22:00	休1	休2	平日 8:28 17:25	平日 8:01 22:00	平日 9:00 19:00	平日 9:00 20:01	平日 8:28 18:56	休1	休2	平日 7:25 19:25	平日 9:00 19:22	平日 8:28 18:56	平日 8:11 18:56	平日 8:00 18:56	休1	休2	平日 7:55 19:22	平日 7:25 18:25	22	22.00	0.00	0
1240 窪田 大	休2	平日 8:25 20:01	平日 8:01 22:00	平日 8:01 20:01	平日 8:25 22:00	平日 9:00 18:25	休1	休2	平日 7:57 19:55	平日 9:00 19:26	平日 9:00 20:01	平日 8:01 20:01	平日 8:01 18:25	休1	休2	平日 8:00 17:25	平日 7:31 22:00	平日 8:25 22:00	平日 9:00 20:01	平日 8:28 18:56	平日 8:32 18:25	休1	休2	平日 8:22 19:25	平日 9:00 19:22	平日 8:00 19:22	平日 8:30 18:56	平日 8:32 18:56	休1	休2	平日 9:00 19:22	平日 8:30 18:56	22	22.00	0.00	0
1241 甲田真由美	休2	平日 9:00 20:01	平日 8:31 22:00	平日 7:30 20:01	平日 8:00 22:00	平日 9:00 18:25	休1	休2	平日 8:59 22:00	平日 8:34 19:26	平日 8:00 20:01	平日 8:31 20:01	平日 9:00 20:00	平日 8:59 22:00	休1	休2	平日 8:00 17:25	平日 8:00 22:00	平日 9:00 19:22	平日 8:30 20:01	平日 8:30 18:56	休1	休2	平日 8:21 19:25	平日 年休	平日 8:52 19:22	平日 8:10 18:56	平日 8:23 18:56	休1	休2	平日 8:44 19:22	平日 8:30 18:56	22	22.00	1.00	0

期間: 20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX

所属: 営業1課

従業員番号 氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	所定	出勤	年休	欠勤	
1235 横浜 花子	休2	平日 8:13 20:00	平日 8:45 21:00	平日 8:01 21:01	平日 7:43 22:00	平日 8:28 18:25	休1	休2	平日 7:43 20:01	平日 8:16 19:30	平日 8:00 20:01	平日 平日 年休	平日 平日 年休	休1	休2	平日 8:03 17:25	平日 8:01 22:00	平日 9:00 22:00	平日 9:00 20:00	平日 8:28 19:56	平日 8:30 18:20	休1	休2	平日 8:25 19:25	平日 9:01 18:22	平日 9:00 20:22	平日 8:18 18:56	平日 8:28 18:56	休1	休2	平日 9:00 19:22	平日 8:28 19:56	22	21.00	1.00	1

期間: 20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX

所属: 営業2課

従業員番号 氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	所定	出勤	年休	欠勤	
1236 菊名 次郎	休2	平日 8:28 20:01	平日 9:00 22:00	平日 9:00 20:01	平日 8:01 20:01	平日 9:00 18:25	休1	休2	平日 7:30 18:00	平日 8:12 19:26	平日 7:30 20:02	平日 8:01 20:01	平日 8:00 18:30	休1	休2	平日 8:00 18:00	平日 8:01 22:00	平日 9:00 22:00	平日 9:00 20:01	平日 8:28 18:23	平日 8:25 18:32	休1	休2	平日 8:21 19:25	平日 9:01 19:00	平日 9:01 19:22	平日 8:19 18:56	平日 平日 年休	休1	休2	平日 9:00 19:22	平日 8:30 18:56	22	22.00	1.00	0

従業員情報一覧

従業員番号	氏名	所属	締め日	カレンダー	集計方法	単価テーブル	契約時間数	在職
1234	天野太郎	総務課	未締め	社員カレンダー	社員基本	なし		在職者
1235	横浜 花子	人事課	未締め	社員カレンダー	社員基本	なし		在職者
1236	菊名 次郎	経理課	未締め	社員カレンダー	社員基本	なし		在職者
1237	林屋 和久	製造1課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者
1238	米田 俊作	製造2課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者
1239	浅尾 健	経理課	未締め	社員カレンダー	社員基本	なし		在職者
1240	窪田 大	人事課	未締め	社員カレンダー	社員基本	なし		在職者
1241	甲田真由美	製造3課	未締め	パートカレンダー	パート	パートB	5:00	在職者
1242	山田千佳子	製造1課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者
1243	加藤美里	製造2課	未締め	パートカレンダー	短期パート	短期B		在職者
1244	橋田 浩二	製造3課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者
1245	鈴木 京子	人事課	未締め	パートカレンダー	パート	パートA	5:00	在職者
1246	柏原 太郎	総務課	未締め	社員カレンダー	31(未)締	なし		在職者
1247	佐藤恵理子	製造2課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者
1248	瀧上 裕二	製造3課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者
1249	遠藤美佐江	総務課	未締め	パートカレンダー	パート	パートA	5:00	在職者
1250	吉田原隆	人事課	未締め	社員カレンダー	社員基本	なし		在職者
1251	荻原 健	製造1課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者
1252	半田 みゆき	製造2課	未締め	パートカレンダー	短期パート	短期A		在職者
1253	押水 孝	製造3課	未締め	社員カレンダー	日勤	なし		在職者

従業員詳細情報

従業員番号 1235 氏名 横浜 花子
カードNo.登録状況(最新3件) 開始日 終了日 ステータス
7025475A 2009/01/01 2099/12/31 有効



性別 女 出生年月日 1982/01/01
電話番号 111-222-3333
郵便番号 222 - 2222
住所 ○○県○○市○○町1-1-3

従事する業務の種類

雇入れの年月日 2002/04/01
退職の年月日
退職の事由
予備年月日
予備事由

履歴内容	開始日	終了日	備考
総務課に配属	2002/04/01	2004/03/31	
人事課に配属	2004/04/01		

2013年度 休日カレンダー

休日設定名称： 基本カレンダー

2013年1月

日	月	火	水	木	金	土
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2013年2月

日	月	火	水	木	金	土
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

2013年3月

日	月	火	水	木	金	土
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2013年4月

日	月	火	水	木	金	土
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2013年5月

日	月	火	水	木	金	土
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2013年6月

日	月	火	水	木	金	土
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2013年7月

日	月	火	水	木	金	土
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2013年8月

日	月	火	水	木	金	土
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2013年9月

日	月	火	水	木	金	土
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2013年10月

日	月	火	水	木	金	土
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2013年11月

日	月	火	水	木	金	土
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2013年12月

日	月	火	水	木	金	土
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

□ :休1

■ :休2

2013 1

休日設定名称： 基本カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

□ : 休1

■ : 休2

シフト作成表

期間 20xx/xx/xx-20xx/xx/xx

所属 製造1課

カレンダー 全て

集計方法 全て

従業員番号	氏名	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
1237	林屋 和久				夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤		
1238	米田 俊作				朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤		
1241	甲田真由美				PT	PT	PT		PT	PT	PT	PT	PT	PT		PT	PT	PT		PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT	PT
1242	山田千佳子				日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤		
1243	加藤美里				短P	短P	短P	短P		短P	短P	短P		短P	短P	短P	短P		短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P
1244	橋田 浩二				夜勤	日勤	日勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤		
1246	柏原 太郎				朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤		
1247	佐藤恵理子				日勤	日勤	夜勤	日勤	日勤			日勤	日勤	夜勤	日勤	日勤			日勤	朝勤	夜勤	日勤	日勤			日勤	朝勤	夜勤	日勤	日勤		
1248	瀧上 裕二				朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤		
1251	荻原 健				日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤		
1252	半田 みゆき				短P	短P		短P	短P	短P		短P	短P	短P		短P	短P	短P		短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P
1253	押水 孝				朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤		
1254	中正弘				夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤			夜勤	日勤	朝勤	日勤	朝勤		
1255	植松 吉男				日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤			日勤	夜勤	日勤	朝勤	日勤		
1257	吉田 雅子				日勤	日勤	日勤	日勤	日勤			日勤	日勤	日勤	日勤	日勤			日勤	日勤	日勤	日勤	日勤			日勤	日勤	日勤	日勤	日勤		
1258	佐藤久美子				短P	短P	短P		短P	短P	短P	短P		短P	短P	短P	短P		短P		短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P	短P
1259	山田 孝				朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤			朝勤	日勤	日勤	夜勤	日勤		
1260	田中 大輔				日勤	日勤	夜勤	日勤	日勤			日勤	日勤	夜勤	日勤	日勤			日勤	日勤	夜勤	日勤	日勤			日勤	日勤	夜勤	日勤	日勤		

集計方法

遅刻／早退あり	定時－社員基本	朝勤－朝勤	日勤－日勤	夜勤－夜勤
遅刻／早退なし	PT－パート			
時間帯別	短P－短期パート			

確認リスト

発生時刻	従業員	カードNo.	修正カードNo.	打刻日付	区分	マーク	シフト	理由
2009/11/26 11:04		701FB8EA	701FB8EA	2009/11/25 16:02	02 退勤	なし	0	カードNo.に対応する従業員が存在しない、又はカードNo.が有効期間外です。08
2009/11/26 11:04		701FB96A	701FB96A	2009/11/25 17:15	02 退勤	なし	0	カードNo.に対応する従業員が存在しない、又はカードNo.が有効期間外です。08
2009/12/01 18:13	00001234 天野 太郎	701FDBDA	701FDBDA	2009/10/09 00:31	02 退勤	なし	0	重複打刻として処理されました。02
2009/12/01 18:13	00001235 太田 朋子	701FB92A	701FB92A	2009/10/16 18:00	02 退勤	なし	0	重複打刻として処理されました。02
2009/12/01 18:13	00001240 瀧澤 稔	70204FDA	70204FDA	2009/10/22 01:00	02 退勤	なし	0	重複打刻として処理されました。02
2009/12/01 18:13	00001240 瀧澤 稔	70204FDA	70204FDA	2009/10/31 14:00	02 退勤	徹夜	0	重複打刻として処理されました。02

データ確認(日付指定)

対象日 20XX/XX/XX(月)

総務課 6名

No.	従業員番号	氏名	集	休	不在理由	出勤	外出	戻り	退勤	所定内時間	延長時間	早出時間	残業時間	深夜時間	深夜残業	コメント	日次合計	
1	00001234	天野 太郎	定時	平日		7:57												
2	00001244	橋田 浩二	定時	平日		7:57			19:05	8:00							8:00	
3	00001249	遠藤美佐江	定時	平日		7:57			19:05	8:00							8:00	
4	00001254	中正弘	定時	平日		7:57			19:05	8:00							8:00	
										24:00								24:00
No.	従業員番号	氏名	集	休	不在理由	出勤	外出	戻り	退勤	基準内時間	基準外時間	深夜時間	基準外深夜	コメント		日次合計		
1	00001259	山田 孝	OT	平日		7:57			19:05	8:00	2:08					10:08		
										8:00	2:08					10:08		
No.	従業員番号	氏名	集	休	不在理由	出勤	外出	戻り	退勤	平日A帯	平日B帯	平日C帯	平日D帯	平日E帯	コメント		日次合計	
1	00001239	浅尾 健	帯別	平日					19:05									

人事課 6名

No.	従業員番号	氏名	集	休	不在理由	出勤	外出	戻り	退勤	所定内時間	延長時間	早出時間	残業時間	深夜時間	深夜残業	コメント	日次合計	
1	00001240	窪田 大	定時	平日		7:57			19:05	8:00							8:00	
2	00001245	鈴木 京子	定時	平日		7:57			19:05	8:00							8:00	
3	00001250	吉田原隆	定時	平日		7:57			19:05	8:00							8:00	
4	00001255	植松 吉男	定時	平日		7:57			19:05	8:00							8:00	
										32:00								32:00
No.	従業員番号	氏名	集	休	不在理由	出勤	外出	戻り	退勤	基準内時間	基準外時間	深夜時間	基準外深夜	コメント		日次合計		
1	00001235	横浜 花子	OT	平日		7:57			19:05	8:00	2:08					10:08		
2	00001260	田中 大輔	OT	平日		7:57			19:05	8:00	2:08					10:08		
										16:00	4:16					20:16		

週報月報

従業員番号: 1234 氏名: 天野 太郎
 集計方法: 正社員 所属: 総務部
 コメント: 毎週水曜日はノー残業デーです。

承認印	照合印	担当印

20XX年XX月分

日付	曜	集	休	不在理由	出勤	外出	戻り	退勤	所定内時間	延長時間	深夜時間	早出時間	残業時間	深夜残業	休1時間	休1深夜	外出時間	遅早時間	休2時間	休2深夜	コメント
1/01	水	日勤	平日		8:51			20:01	8:00				2:00								時間外届(残業)
1/02	木	日勤	平日		8:51			18:00	8:00												
1/03	金	日勤	平日		8:52			18:07	8:00												
1/04	土	日勤	休1		8:47			20:05							10:00						休日出勤届
1/05	日	日勤	休2																		
1/06	月	日勤	平日		8:00			19:00	8:00				1:00								時間外届(残業)
1/07	火	日勤	平日		7:57			23:09	8:00				4:00	1:00							時間外届(残業)
1/08	水	日勤	平日		8:56	12:00	12:55	18:25	8:00				0:15								時間外届(残業)
1/09	木	日勤	平日		9:00			* 18:00	8:00												打ち忘れ(退勤)
1/10	金	日勤	平日		8:54			21:00	8:00				3:00								時間外届(残業)
1/11	土	日勤	休1																		
1/12	日	日勤	休2		8:46			18:02											8:00		休日出勤届
1/13	月	日勤	平日		8:02	15:00	15:58	19:06	7:00				* 2:00				1:00				時間外届(残業)
1/14	火	日勤	平日	年休					8:00												
1/15	水	朝勤	平日		6:01			19:06	8:00				3:30								時間外届(残業)
1/16	木	日勤	平日		8:55			19:00	8:00				1:00								時間外届(残業)
1/17	金	日勤	平日		8:52			18:01	8:00												
1/18	土	日勤	休1																		
1/19	日	日勤	休2																		
1/20	月	日勤	平日		8:59			18:05	8:00												
1/21	火	日勤	平日		10:00			18:05	7:00									1:00			交通遅延
1/22	水	日勤	平日		9:00			18:57	8:00				0:45								時間外届(残業)
1/23	木	日勤	平日		8:49			18:06	8:00												
1/24	金	日勤	平日		7:00			19:22	8:00				1:15								時間外届(残業)
1/25	土	日勤	休1																		
1/26	日	日勤	休2																		
1/27	月	日勤	平日		8:11			18:34	8:00				0:30								時間外届(残業)
1/28	火	日勤	平日		8:51			18:06	8:00												
1/29	水	日勤	平日		8:56			18:01	8:00												
1/30	木	日勤	平日		8:11			18:19	8:00				0:15								時間外届(残業)
1/31	金	日勤	平日		8:51			19:19	8:00				1:15								時間外届(残業)

集計項目

所定日数	23	遅早回数	1	所定内時間	182:00	休1時間	10:00
出勤日数	23.00	外出回数	1	延長時間	0:00	休1深夜	0:00
休1出勤日数	1	出張回数	0	早出残業	20:45	休2時間	8:00
休2出勤日数	1	労働免除日数	0.00	深夜時間	0:00	休2深夜	0:00
欠勤日数	0	代替休暇取得	0:00	深夜残業	1:00	遅早時間	1:00
年休取得日数	1.00	時間年休取得	0:00	総時間外A	31:45	外出時間	1:00
				総時間外B	39:45	45-60時間	0:00
				総労働時間	221:45	60超時間	0:00

詳細項目

残業申請日数	13.00	手入力項目 7	0:00	早出時間	0:00	前々月代替権	0:00
打ち忘れ回数	1.00	手入力項目 8	0:00	残業時間	20:45	前月代替権	0:00
残業40H超	0:00	手入力項目 9	0:00				
手入力項目 4	0:00	手入力項目10	0:00				
手入力項目 5	0:00	手入力項目11	0:00				
手入力項目 6	0:00	手入力項目12	0:00				

月報

従業員番号：1234		氏名：天野太郎				20XX年XX月分			
集計方法：社員基本		所属：総務課				20XX/XX/XX～20XX/XX/XX			
所定日数	出勤日数	休1出勤日数	休2出勤日数	欠勤日数	年休取得日数	遅早回数	外出回数	出張回数	労働免除日数
21	20.00	1	1	0	1.00	0	1	0	1.00
所定内時間	延長時間	早出残業	深夜時間	深夜残業	休1時間	休1深夜	休2時間	休2深夜	遅早時間
158:30	0:00	14:30	0:00	6:00	8:00	0:00	8:00	0:00	0:00
外出時間	手入力項目1	手入力項目2	手入力項目3	手入力項目4	手入力項目5	手入力項目6	手入力項目7	手入力項目8	手入力項目9
1:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
手入力項目10	手入力項目11	手入力項目12	早出時間	残業時間					
0:00	0:00	0:00	0:00	14:30					
総時間外A	総時間外B	総労働時間	45-60時間	60超時間					
28:30	36:30	195:00	0:00	0:00					

従業員番号：1235		氏名：横浜 花子				20XX年XX月分			
集計方法：社員基本		所属：人事課				20XX/XX/XX～20XX/XX/XX			
所定日数	出勤日数	休1出勤日数	休2出勤日数	欠勤日数	年休取得日数	遅早回数	外出回数	出張回数	労働免除日数
21	21.00	2	0	0	0.00	3	0	0	0.00
所定内時間	延長時間	早出残業	深夜時間	深夜残業	休1時間	休1深夜	休2時間	休2深夜	遅早時間
159:15	0:00	7:00	0:00	7:00	20:00	0:00	0:00	0:00	5:45
外出時間	手入力項目1	手入力項目2	手入力項目3	手入力項目4	手入力項目5	手入力項目6	手入力項目7	手入力項目8	手入力項目9
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
手入力項目10	手入力項目11	手入力項目12	早出時間	残業時間					
0:00	0:00	0:00	0:00	7:00					
総時間外A	総時間外B	総労働時間	45-60時間	60超時間					
34:00	34:00	193:15	0:00	0:00					

従業員番号：1236		氏名：菊名 次郎				20XX年XX月分			
集計方法：社員基本		所属：経理課				20XX/XX/XX～20XX/XX/XX			
所定日数	出勤日数	休1出勤日数	休2出勤日数	欠勤日数	年休取得日数	遅早回数	外出回数	出張回数	労働免除日数
21	20.00	1	1	1	0.00	0	0	0	0.00
所定内時間	延長時間	早出残業	深夜時間	深夜残業	休1時間	休1深夜	休2時間	休2深夜	遅早時間
160:00	0:00	7:00	0:00	7:00	8:00	0:00	8:00	0:00	0:00
外出時間	手入力項目1	手入力項目2	手入力項目3	手入力項目4	手入力項目5	手入力項目6	手入力項目7	手入力項目8	手入力項目9
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
手入力項目10	手入力項目11	手入力項目12	早出時間	残業時間					
0:00	0:00	0:00	0:00	7:00					
総時間外A	総時間外B	総労働時間	45-60時間	60超時間					
22:00	30:00	190:00	0:00	0:00					

従業員番号：1237		氏名：林屋 和久				20XX年XX月分			
集計方法：日勤		所属：製造1課				20XX/XX/XX～20XX/XX/XX			
所定日数	出勤日数	休1出勤日数	休2出勤日数	欠勤日数	年休取得日数	遅早回数	外出回数	出張回数	労働免除日数
21	21.00	0	1	0	0.00	0	0	0	0.00
所定内時間	延長時間	早出残業	深夜時間	深夜残業	休1時間	休1深夜	休2時間	休2深夜	遅早時間
168:00	0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	13:30	0:00	0:00
外出時間	手入力項目1	手入力項目2	手入力項目3	手入力項目4	手入力項目5	手入力項目6	手入力項目7	手入力項目8	手入力項目9
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
手入力項目10	手入力項目11	手入力項目12	早出時間	残業時間					
0:00	0:00	0:00	0:00	10:30					
総時間外A	総時間外B	総労働時間	45-60時間	60超時間					
10:30	24:00	192:00	0:00	0:00					

集計方法の設定

集計方法: 正社員(平日)

種別: 遅刻/早退あり

日付切替時刻設定: 当05:00

■ 使用

集計項目

定時時間帯: 09:00 - 18:00
残業時間帯: 18:00 - 22:00
所定内時間: 8:00

午前時間 午後時間 半休区切時刻
3:00 5:00 12:00

深夜時間帯: 22:00 - 05:00

打刻なしの日を欠勤日数として集計する。 【はい】

年休の日を出勤日数として集計する。 【はい】

早出/残業

早出の自動承認:
自動承認する。

残業の自動承認:
自動承認する。

計算方法

計算方法
時刻まるめ

計算単位
定時内 単位時間 15分 切上点 1分(※1) 15分(※2)
定時外 単位時間 15分 切上点 1分(※1) 15分(※2)

※1:出勤/戻り ※2:外出/退勤

実働時間の打刻計算手順
(外出 - 出勤) + (退勤 - 戻り)

残業の計算基点を残業開始時刻にします。 【はい】

休憩設定

固定休憩時間

	開始	終了
休憩1	12:00	13:00
休憩2		
休憩3		
休憩4		
休憩5		

時刻補正

出勤時刻補正

	有効	開始	終了	補正
補正1				
補正2				
補正3				
補正4				
補正5				

退勤時刻補正

	有効	開始	終了	補正
補正1				
補正2				
補正3				
補正4				
補正5				

時給計算結果一覧

従業員番号 : 1241

所属 : 製造3課

集計方法 : パート

氏名 : 甲田真由美

基準内時間	基準外時間	深夜時間	基準外深夜		平日合計	
111:45	10:30	0:00	1:15		123:30	
117,338	13,755	0	1,963		133,056	
休1時間	休1深夜				休1合計	
0:00	0:00				0:00	
0	0				0	
休2時間	休2深夜				休2合計	総合計
0:00	0:00				0:00	123:30
0	0				0	133,056
交通費	調整額(+)	調整額(-)	調整後合計			
8,000	0	0	141,056			

従業員番号 : 1249

所属 : 総務課

集計方法 : パート

氏名 : 遠藤美佐江

基準内時間	基準外時間	深夜時間	基準外深夜		平日合計	
120:00	14:30	0:00	3:45		138:15	
120,000	18,125	0	5,625		143,750	
休1時間	休1深夜				休1合計	
0:00	0:00				0:00	
0	0				0	
休2時間	休2深夜				休2合計	総合計
0:00	0:00				0:00	138:15
0	0				0	143,750
交通費	調整額(+)	調整額(-)	調整後合計			
5,200	0	0	148,950			
平日合計	休1合計	休2合計	調整後合計			
276,806	0	0	290,006			

集計方法一覧

確認印	確認印

●基本設定
 ODD機能:使用 日付切換標準:当 05:00 日付切換拡張1:当 05:00 日付切換拡張2:当 05:00 休日労働の集計:暦日切換

31(未)縮(使用)									
A/31(未)縮/翌月									

●集計方法 遅刻/早退あり

集計方法名称/略称	シフト1(使用)		シフト4(使用)		シフト5(使用)		シフト6(使用)	
	平日	休日	平日	休日	平日	休日	平日	休日
集計方法名称/略称	正社員/S1	正社員/S1	朝勤/朝勤	朝勤/朝勤	日勤/日勤	日勤/日勤	夜勤/夜勤	夜勤/夜勤
日付切換時刻	当 05:00	当 05:00	当 05:00	当 05:00	当 05:00	当 05:00	当 05:00	当 05:00
定時開始/終了時刻	09:00 - 18:00		06:00 - 12:00		10:00 - 16:00		16:00 - 22:00	
所定内時間	8:00		6:00		6:00		6:00	
残業開始/終了時刻	18:00 - 22:00		12:00 - 22:00		16:00 - 22:00			
午前/午後時間	3:00 / 5:00							
半休区切時刻	12:00							
深夜開始/終了時刻	22:00 - 05:00	22:00 - 05:00	22:00 - 05:00	22:00 - 05:00	22:00 - 05:00	22:00 - 05:00	22:00 - 05:00	22:00 - 05:00
欠勤日数	集計する		集計する		集計する		集計する	
年休出勤日数	加算する		加算する		加算する		加算する	
出勤日数単位(半休)								
計算方法	時刻まるめ	時刻まるめ	時刻まるめ	時刻まるめ	時刻まるめ	時刻まるめ	時刻まるめ	時刻まるめ
計算単位(分)	内:単位15 切上1,15 外:単位15 切上1,15	単位15 切上1,15	内:単位15 切上1,15 外:単位15 切上1,15	単位15 切上1,15	内:単位15 切上1,15 外:単位15 切上1,15	単位15 切上1,15	内:単位15 切上1,15 外:単位15 切上1,15	単位15 切上1,15
所定内時間(分)								
延長時間(分)								
早出残業(分)								
深夜時間(分)								
深夜残業(分)								
休1時間(分)								
休1深夜(分)								
休2時間(分)								
休2深夜(分)								
遅早時間(分)								
外出時間(分)								
早出時間(分)								
残業時間(分)								
打刻計算手順	(外-出)+(退-戻)	(外-出)+(退-戻)	(外-出)+(退-戻)	(外-出)+(退-戻)	(外-出)+(退-戻)	(外-出)+(退-戻)	(外-出)+(退-戻)	(外-出)+(退-戻)
残業の計算基点	残業開始時刻							
休出自動承認		承認する		承認する		承認する		承認する
固定休憩	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00	12:00 - 13:00					
自動承認/計算	早出:承認しない 残業:承認する		早出:承認しない 残業:承認する		早出:承認しない 残業:承認する		早出:承認しない 残業:承認する	
出勤補正								
退勤補正								