

【お申込みからお支払いまでの流れの詳細ご案内】

■リモートサービス

お客様

「リモートサービス申込書兼注文書」に必要事項をご記入いただき、
TimeP@CKサービスセンターまでFAXをお送りください。



アマノ株式会社

日程調整の連絡をいたします。



お客様

サービス当日、弊社より連絡いたします。
サービスをお受けいただき、弊社より作業完了時に「作業報告書」を
提出いたしますので、受領印欄に押印いただき、ご返信ください。



アマノ株式会社

「作業報告書」受領後、請求書をメールもしくは書面にてお送りいたします。



お客様

請求書記載の期日までに、料金をお支払いください。